南京医科大学中层干部请假备案表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位（部门） |  |
| 职务 |  |
| 联系电话 |  |
| 请假事由 | 因公 |  |
| 因私 |  |
| 外出时间 | 年 月 日至 年 月 日，共 天。 |
| 外出地点 |  |
| 学院或部门意见 | 签名： 年 月 日  |
| 分管校领导意见 | 签名：年 月 日  |