南京医科大学中层干部请假备案表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位（部门） |  |
| 职务 |  |
| 联系电话 |  | 紧急联系人及电话 |  |
| 请假事由 | 因公 |  | |
| 因私 |  | |
| 外出及返程时间 | 年 月 日至 年 月 日，共 天。 | | |
| 外出地点及交通方式 |  | | |
| 学院或部门意见 | 签名：  年 月 日 | | |
| 分管校领导意见 | 签名：  年 月 日 | | |
| 党委书记或校长意见  （中层正职请假报备时签署） | 签名：  年 月 日 | | |