

2018-2019学年第二学期

五台校区综合服务安排

综合服务中心（二楼财务、一楼其他）

时间	每周二全天	每周二上午	每周二下午	单周二全天		每周五上午
				3.5 3.19 4.2 4.16 4.30	5.14 5.28 6.11 6.25	
部门	财务处	资产和产业管理处	研究生院	后勤管理处	学生工作处	资产和产业管理处
电话	86862862	86862635				
服务内容	1、网络缴费 2、文献检索缴费 3、日常报销 4、离退休医药费 5、 教职工支票业务办理 6、学费、住宿 费缴纳：①网上缴费平台②财务处 微信公众平台③现场缴纳 7、学费、 住宿费发票：现场开票、领取	试剂耗材类不入库 登记等	研究生相关 业务办理	1、宿舍变动 2、后勤相关咨询建议 3、住院离退休老同志借 款手续办理	1、对勤工助学岗位管理提供 咨询和协助 2、对在岗大学生岗位薪酬方 面的疑问进行协查和说明 3、毕业生就业派遣手续办理	试剂耗材类不入库 登记等

备注：上午8:30 — 12:00 下午1:30 — 4:30 请值班人员做好详细记录。

其他相关服务

时间	地点	部门	电话	服务内容
周一、三、五全天	三号教学楼 202	教务处	86862777	1、学生证补办 2、大学生发表论文奖励申请登记 3、教室借用登记、调停课 4、学籍、教学政策及相关要求咨询 5、成绩单、在读证明等材料自助打印服务（五台校区图书馆一楼大厅）
周一~周五全天	保卫楼二楼	保卫处	86862119 86862110	消防隐患、事故处置 治安隐患、事件处置
周一~周五全天	图书馆四楼	信息与网络中心	86862856	1、校园网业务办理 2、一卡通业务办理

备注：上午8:00 — 11:30 下午2:00 — 5:30

五台校区管理办公室

2019年2月

五台校区应急保障通讯录

消防治安	86862110（24小时值班）	水电维修	86862698（24小时值班）
网络维护	86862856（24小时值班）	学校总值班	86868028（晚间、节假日）
学工总值班	86868054（晚间、节假日）	继续教育学院	86863192（晚间、节假日）
五台校区管理办公室 86862618 wtb@njmu.edu.cn（投诉、建议）			
报警110 火警119 急救120（社会公共服务）			